WFOŚ.DOA.251.011.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2026**

**z dnia 3 marca 2026 r.**

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę cateringową dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I., wg. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym zapytaniu.

1. **Zamawiający**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

35-030 Rzeszów

ul. Zygmuntowska 9

NIP: 813-10-96-967

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV 55300000-3 - usługi cateringowe

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi cateringowej dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej   
w dniu 14.03.2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I.

Wykonawca zapewni usługę cateringową w formie bufetu kawowego dla ok. 70 osób.

Wyżywienie przygotowane zgodnie z „zielonymi zamówieniami publicznymi” – serwowane z użyciem zastawy i sztućców wielokrotnego użytku.

Świadczenie usługi przez Wykonawcę obejmować będzie:

1. usługę cateringową z dowozem na wskazane miejsce cateringu wraz z zastawą i sprzętem niezbędnym do wydawania,
2. sprzątnięcie miejsca cateringu.

Usługa cateringowa :

1. Bufet kawowy w systemie ciągłymzapewniony od godz. 1000 do godz. 1400*,* dla maksymalnie 70 osób, obejmujący:

* woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,5 l (co najmniej 300 ml na osobę);
* soki 100% – 3 rodzaje soków (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);
* kawa na bazie świeżo mielonej kawy ziarnistej z ekspresu ciśnieniowego - bez ograniczeń;
* wybór herbat w saszetkach co najmniej 4 rodzaje - co najmniej 300 ml na osobę, termosy z gorącą wodą – bez ograniczeń;
* dodatki: mleko (3,2%), cukier, cytryna pokrojona w plastry – bez ograniczeń (mleko i cukier podawane w opakowaniach zbiorczych);
* ciastka kruche/wyroby cukiernicze co najmniej 3 rodzaje (co najmniej 80 g na osobę);
* owoce świeże, myte, co najmniej 3 rodzaje (łącznie co najmniej 100 g na osobę);
* przekąski typu fingerfood co najmniej 4 rodzaje - łącznie 4 szt./os.

Bufet kawowy powinien być przygotowany na minimum pół godziny przed spotkaniem, dostępny przez cały czas trwania oraz uzupełniany na bieżąco.

Wymagania ogólne dla zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód”).
2. Dokładna liczba osób korzystających z cateringu zostanie podana Wykonawcy co najmniej 2 dni przed terminem konferencji.
3. Usługa cateringowa obejmuje: bufet kawowy ciągły w formie bufetu szwedzkiego dla uczestników konferencji.
4. Bufet kawowy serwowany będzie w sali, w której odbędzie się konferencja lub w odrębnej Sali  
   w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, w tym samym budynku, zarezerwowanej wyłącznie dla uczestników konferencji.
5. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, produkty przetworzone będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
6. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa w zakresie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U.2023.1448 t.j.).
7. Napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych wielokrotnego użytku wraz z metalowymi sztućcami oraz papierowymi/materiałowymi serwetkami, zimne napoje serwowane w szklankach.
8. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną konferencją, Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożywanie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
9. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia usługi w terminie 5 dni od daty jej zakończenia.
10. Za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę jednostkową w przeliczeniu na jedną osobę.
11. Wykonawca w ciągu 3 dni po zakończonej konferencji, przedłoży Zamawiającemu protokół odbioru.
12. Płatność za fakturę za realizację zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.

Dodatkowe wymagania

1. Przez usługę sprzątania Zamawiający rozumie doprowadzenie pomieszczenia, w którym odbyła się usługa cateringowa do pierwotnego stanu. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.
2. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.
3. **Termin wykonania zamówienia**

* Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 14 marca 2026r.
* Za termin wykonania zamówienia uznaje się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej usługi.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta wraz z niezbędnymi załącznikami powinna być złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> .
   2. Oferta musi zawierać następujące informacje:

* pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
* cenę netto, cenę brutto, wysokość podatku VAT,
  1. Załącznikami do oferty są:
* Formularz ofertowy - załącznik nr 1
* Parafowany wzór umowy - załącznik nr 2
* Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu sprawdzenia reprezentacji Wykonawcy właściwej do podpisania oferty - załącznik nr 3
* Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów - załącznik nr 4
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 5
* Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 6
  1. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Osoba do kontaktu oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Pani Alicja Dubas – tel. 17 8536361 wew.125, e-mail: [alicja.dubas@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:alicja.dubas@wfosigw.rzeszow.pl),

Pani Ilona Jakubas - tel. 17 8536361 wew.126, e-mail : [ilona.jakubas@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:ilona.jakubas@wfosigw.rzeszow.pl),

1. **Miejsce, termin oraz sposób składania ofert**
   1. Ofertę należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1, w terminie do **10 marca 2026r.** do godziny 1000 w wersji elektronicznej za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, informacja o wyniku) również odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
   3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Ocena ofert**

Kryterium oceny ofert: 100% cena brutto.

1. **Warunki unieważnienia postępowania**

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

1. **Dodatkowe informacje**

## Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.

## Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru/protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.

## Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## O wyborze oferty oferent zostanie poinformowany drogą mailową/telefoniczną.

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **Zamawiający** |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  35-030 Rzeszów  ul. Zygmuntowska 9  NIP: 813-10-96-967 |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** (Nazwa, adres, NIP) | |
|  | |
| **Dane kontaktowe** | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| mail |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/2026składam ofertę na usługę cateringową dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I., spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena netto | Podatek VAT | Cena brutto | Słownie cena brutto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Termin spotkania | Nazwa przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa netto | VAT | Cena jednostkowa brutto | Szacunkowa ilość osób | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 x 7 |
|  | 14 marca 2026 r. | Bufet kawowy\* |  |  |  | 70 |  |

\* koszt 1 osoby

**Podpisując niniejszą ofertą oświadczam jednocześnie:**

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczam, że nie mam powiązań osobowych i kapitałowych w stosunku do Zamawiającego.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
5. Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy   
   z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru niniejszej oferty do czasu zawarcia umowy.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………………………………………………

*Data i podpis osoby upoważnionej*

*Klauzula informacyjna z art.13 RODO*

*w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska   
   i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów, tel. 17 8522344, e-mail: biuro@wfosigw.rzeszow.pl *.*
2. Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:iod@wfosigw.rzeszow.pl),.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę cateringową dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I., którego wartość szacunkowa nie przekracza 170 000,00 zł.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze , o której mowa w pkt 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 2**

UMOWA nr WFOŚ.DOA.251……

zawarta w dniu  **………………..** w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,

35-030 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9 , NIP 813-10-96-967, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Bernadeta Dżugan – Prezes Zarządu

a

……………………….., wpisaną ……………………, NIP …………….., REGON ………………, reprezentowaną przez :

………………………………….

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zapytania ofertowego w celu wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi cateringowej dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia ……………….. r.
3. Na usługę składać się będzie:

* bufet kawowy o podanych poniżej kosztach jednostkowych brutto: ………..zł (słownie: ………..) za 1 osobę;

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi opisanej w §1 ust. 1 zostanie ustalone wg. stawki jednostkowej wskazanej w § 1 ust. 3.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zamówienia po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający niezależnie od dochodzenia odpowiedzialności odszkodowawczej ma prawo odpowiednio do odstąpienia od umowy i zlecenia jej wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy lub do pomniejszenia wynagrodzenia.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 5**

……………………,dn. ……………………

**Oferent/pieczątka:**

NIP …………………………………………………

REGON …………………………………………………

**Oświadczenie o braku powiązań**

**osobowych i kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr …….z dnia ……….. r. dotyczące wyboru wykonawcy w zakresie wykonania usługi cateringowej dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I*.*, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………

*data i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta*

**Załącznik nr 6**

……………………,dn. ……………………

**Oferent/pieczątka:**

NIP …………………………………………………

REGON …………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi cateringowej dla około 70 uczestników konferencji pn.: „Budowa, modernizacja domu – etapy i źródła finansowania” organizowanej w dniu 14 marca 2026 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021– 2027, Priorytet FENX.01 - Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna, Cel szczegółowy EFRR/FS.CP2.I.*.*, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

………………………………………………………

*data i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta*